Office of Student, Family and Community Engagement | LAUSD UNIFIED

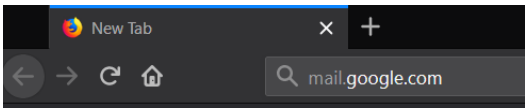
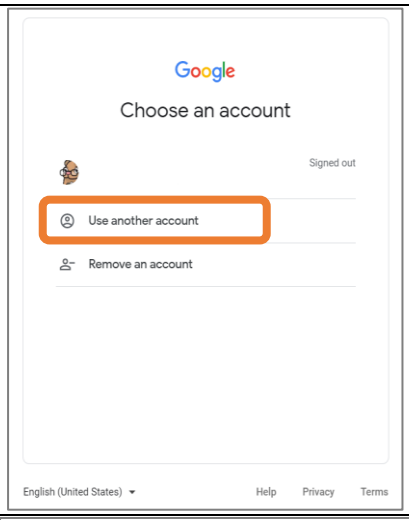
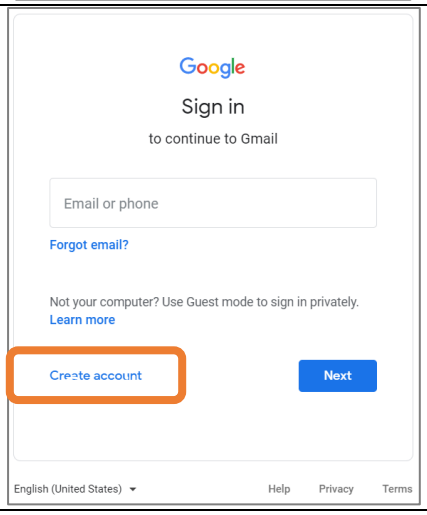
GUÍA PARA LOS PADRES

Configuración de una cuenta de correo electrónico gratuita en *Google* o *Yahoo*

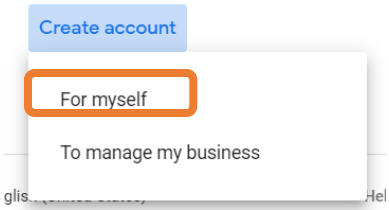
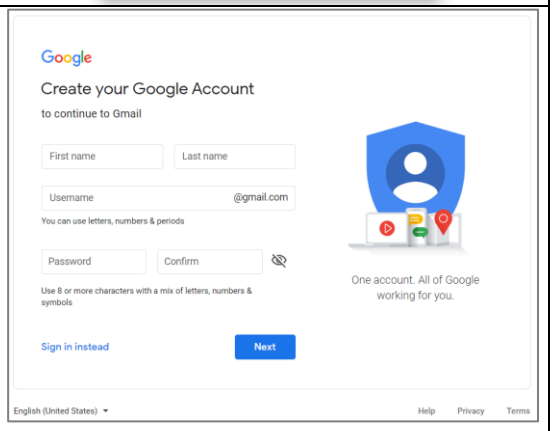
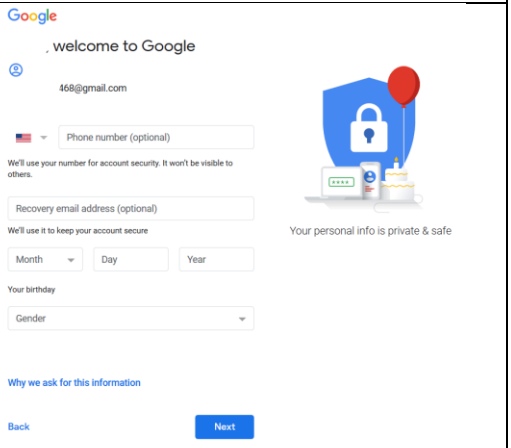
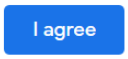
Páginas 1 – 4 pasos para configurar una cuenta de correo electrónico de *Google*
Páginas 5 – 7 pasos para configurar una cuenta de correo electrónico de *Yahoo*

Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.

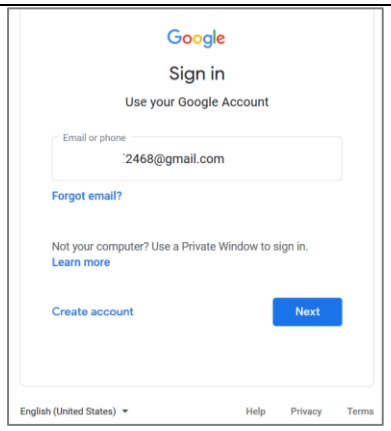
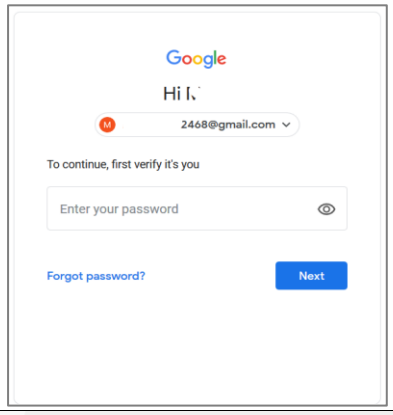
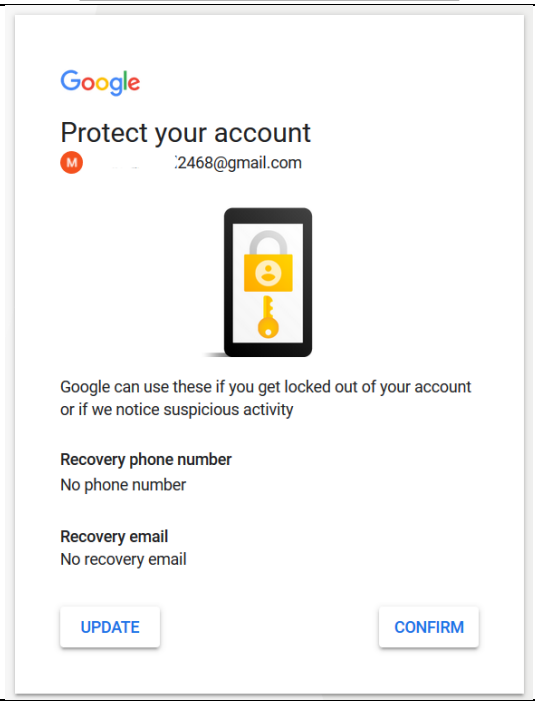
Configuración de una cuenta de correo electrónico gratuita en *Google* (Gmail)

Pasos	Acción	Captura
	Esta breve guía le ayudará a configurar una cuenta de correo electrónico gratuita con Google (Gmail). Hay muchos proveedores gratuitos de email que usted puede utilizar pero éste es uno más comúnmente usado.	
1 - Gmail	Comience abriendo un navegador en su teléfono o computadora e ingrese el enlace mail.google.com en la barra de direcciones/para buscar. Algunos ejemplos de navegadores son *Safari*, *Firefox*, *Google Chrome* y *Microsoft Edge*.	
2 - Gmail	Si hay otras personas que utilizan la computadora, es posible que vea otras cuentas disponibles entre las que elegir. Antes de continuar, deberá **cerrar la sesión** para cualquier otra cuenta. Haga clic **en usar otra cuenta**.	
3 - Gmail	Haga clic en **Crear Cuenta**. Haga clic en **Continuar**.	

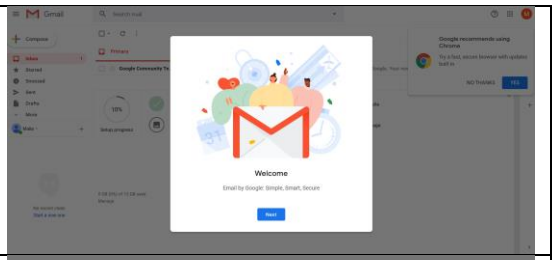
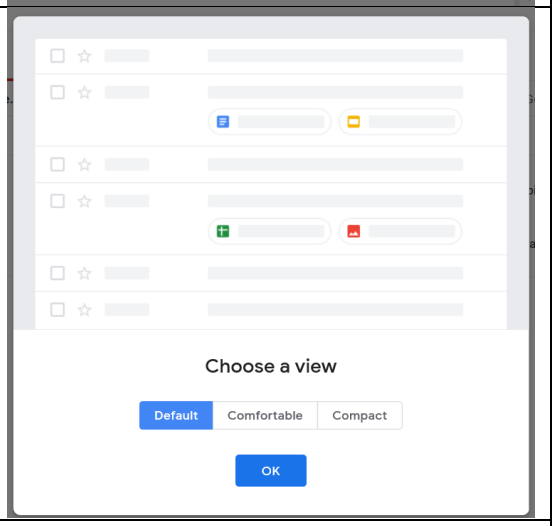
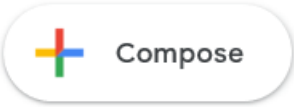
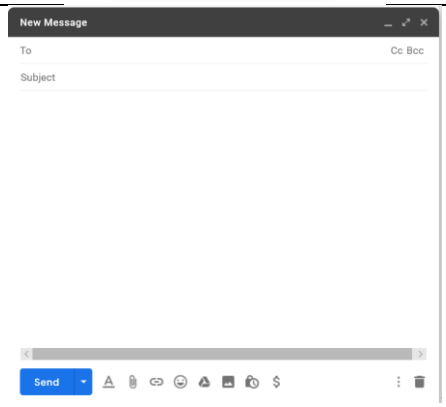
Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.

4 - Gmail	Seleccione **para mí** mismo .	
5 - Gmail	Ingrese su **nombre** y **apellido** en las casillas correspondientes. Elija un **Nombre de usuario**. Tal vez desee elegir algo *único* que incluya su nombre y apellido para que la gente pueda identificar que es usted mirando su dirección de correo electrónico. También, considere elegir un nombre que sea apropiado para comunicarse con la escuela de su hijo. Elija **una contraseña** con 8 o más caracteres, incluyendo letras, números y símbolos (!,@,?, &, etc.). Escriba su contraseña y guárdela en un lugar seguro. **Confirme** la contraseña ingresándola de nuevo. Haga clic en **Continuar**.	
6 - Gmail	Recibirá una bienvenida personalizada de *Google* con su nueva dirección de correo electrónico. Tiene la opción de agregar un número de teléfono y correo electrónico de recuperación, por si alguna vez olvida su contraseña de correo electrónico. Ingrese **el mes**, **día** y **año** de su fecha de nacimiento y **género**. Haga clic en **Continuar**.	
7 - Gmail	Lea los Términos y Servicios y, si acepta, haga clic **en Acepto** en la parte inferior de la página.	

Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.

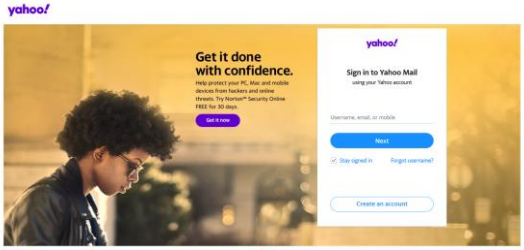
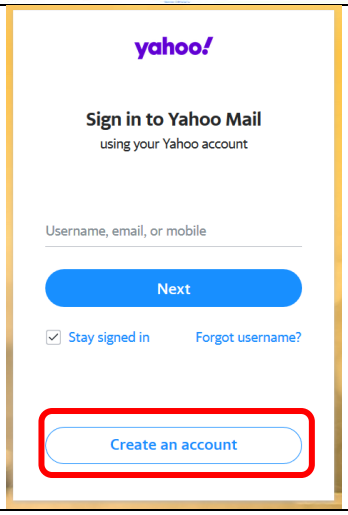
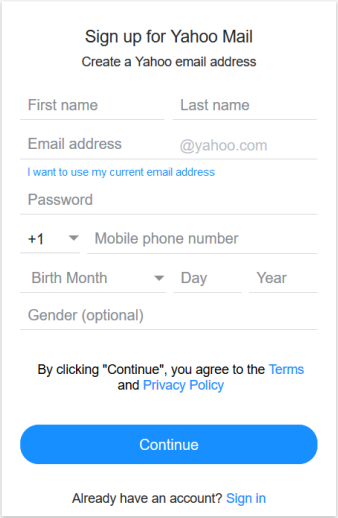
8 - Gmail	A continuación, inicie sesión con **el correo electrónico** y **la contraseña** que creó en el paso 5. Haga clic en **Continuar**.	 
9 - Gmail	Si no ha ingresado un número de teléfono de recuperación ni un correo electrónico de recuperación en el paso 6, se le pedirá que vuelva a ingresar uno. Puede **confirmar** que desea dejar su cuenta tal y como está o puede Actualizar para ingresar un número de teléfono y un correo electrónico de recuperación. Estas funciones son importantes si alguna vez se bloquea su cuenta porque no puede recordar su contraseña.	

Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.

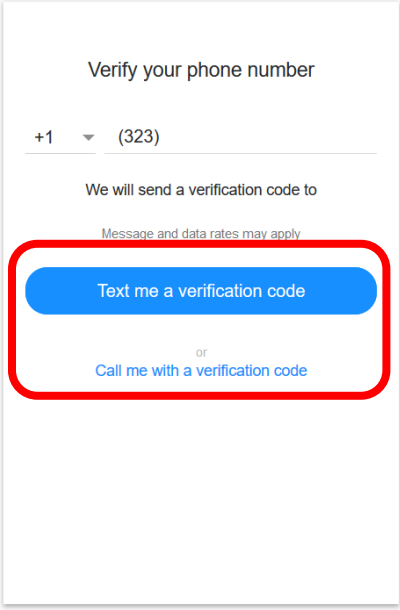
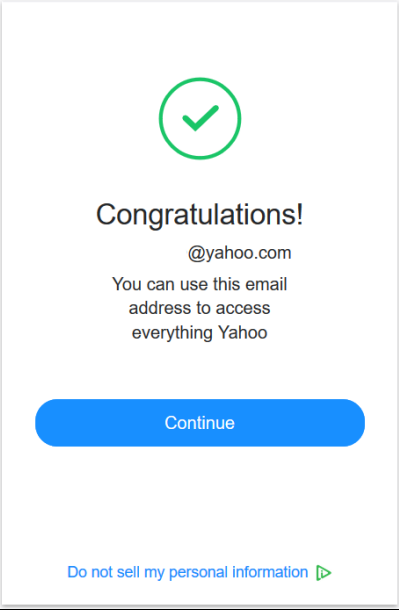
10 - Gmail	¡Felicitaciones! Ahora tiene una cuenta de correo electrónico. Haga clic en **Continuar**.	
11 - Gmail	Elija una vista. Si no está seguro de cuál elegir, seleccione **predeterminado**. Siempre puede cambiar en otro momento. Haga clic en **OK.**	
¡Felicitaciones por abrir su cuenta de correo electrónico! Para su primer correo electrónico, considere escribir una nota de motivación a alguien que le es importante– un familiar, un ser querido, o incluso el maestro o director de su hijo.		
12 - Gmail	Para redactar un correo electrónico, seleccione **redactar** en la esquina superior izquierda.	
13 - Gmail	Ingrese la dirección de correo electrónico de la persona a la que desea enviar el mensaje en la línea **Para** . El **Asunto** es generalmente un resumen del tema de su email, por ejemplo, Tarea que falta, Reunión de IEP, Motivación. Escriba su mensaje en la casilla titulada **Asunto**. Cuando haya terminado, haga clic en **Enviar**.	

Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.

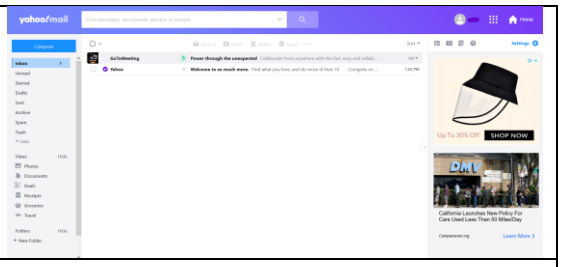
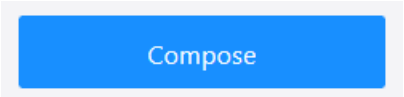
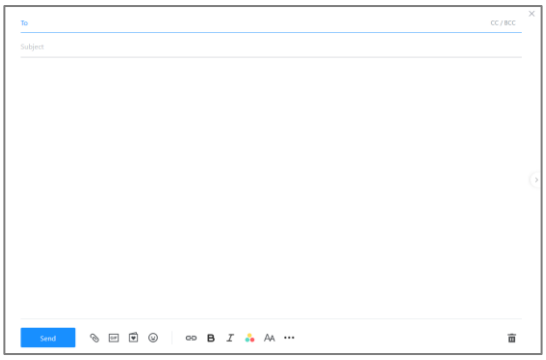
Configuración de un correo electrónico gratuito en *Yahoo*

Pasos	Acción	Captura
	Esta breve guía le ayudará a configurar una cuenta de correo electrónico gratuito con Yahoo. Hay muchos proveedores gratuitos de email que usted puede utilizar pero éste es uno más comúnmente usado.	
1 – Yahoo	Comience abriendo un navegador en su teléfono o computadora e ingrese el enlace mail.yahoo.com en la barra de direcciones/para buscar. Algunos ejemplos de navegadores son *Safari*, *Firefox*, *Google Chrome* y *Microsoft Edge*.	
2 – Yahoo	Haga clic en **Crear Cuenta**.	
3 – Yahoo	Ingrese su **nombre**, **apellido** y **la dirección de correo electrónico** que desea utilizar. Seleccione **una dirección de correo electrónico**. Tal vez desee elegir algo *único* que incluya su nombre y apellido para que la gente pueda identificar que es usted mirando su dirección de correo electrónico. También, considere elegir un nombre que sea apropiado para comunicarse con la escuela de su hijo. Elija **una contraseña** con letras, números y símbolos (!,@,?, &, etc.). Escriba su contraseña y guárdela en un lugar seguro.	

Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.

	Ingrese **un número de teléfono móvil** para que Yahoo pueda enviarle un código de verificación para esta cuenta de correo electrónico. Ingrese **el mes**, **día** y **año** de su fecha de nacimiento. También puede ingresar su **Género.** Haga clic en **Continuar**.	
4 – Yahoo	Puede elegir que se le envíe un código de verificación o que reciba una llamada con un código. Seleccione y haga clic **en Envíenme un código de verificación o llámeme con un código de verificación**. Ingrese el código que recibió.	
5 – Yahoo	Haga clic en **Continuar** para seguir.	

Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.

6 – Yahoo	Su nueva cuenta de correo electrónico de Yahoo ya está configurada.	
¡Felicitaciones por abrir su cuenta de correo electrónico! Para su primer correo electrónico, considere escribir una nota de motivación a alguien que le es importante– un familiar, un ser querido, o incluso el maestro o director de su hijo.		
7 – Yahoo	Para escribir un correo electrónico, haga clic en **redactar**. Se encuentra en la esquina superior izquierda.	
8 – Yahoo	Ingrese la dirección de correo electrónico de la persona a la que desea enviar el mensaje en la línea **Para** . El **Asunto** es generalmente un resumen del tema de su email, por ejemplo, Tarea que falta, Reunión de IEP, Motivación. Escriba su mensaje en la casilla titulada Asunto. Cuando haya terminado, haga clic en **Enviar**.	

Esta guía para usuario tiene el propósito de ayudar a las familias y no significa que el Distrito Unificado de Los Ángeles esté promoviendo o patrocinando directamente su uso.